

ABO DATA Srl
Via Scogliera 1 - 16031 Bogliasco



CODICE ETICO AZIENDALE

I principi guida

ABO DATA segue l'ispirazione di alcuni principi guida che costituiscono parte integrante della cultura aziendale, come vocazione specifica dei fondatori e soci ed elemento aggregante di tutto il personale.

Inoltre, tali principi costituiscono, altresì, un elemento discriminante che potenzialmente ed auspicabilmente rappresenterà un fattore competitivo decisivo e, comunque, già oggi, nel panorama attuale, formano oggetto di obblighi, contrattuali o legali per ABO DATA.

I principi, attorno ai quali si orienta l'intera attività di ABO DATA sono il rispetto dei diritti umani, senza discriminazioni di sorta, della sicurezza e della salute nel posto di lavoro, la valorizzazione del lavoro e delle proprietà siano essi aziendali, dei dipendenti e dei terzi che comunque vengano a contatto con ABO DATA.

Il Codice contiene regole, espressione dei principi guida, riguardanti responsabilità individuali e di categoria, nonché le responsabilità nei confronti dei dipendenti, clienti, fornitori ed altri soggetti interessati e si occupa:

- della conformità alle leggi ed alle altre disposizioni normative vigenti (p.3);
- della tutela delle informazioni riservate e di altre di proprietà sia di ABO DATA che dei nostri clienti (p.4);
- della protezione e dell'uso corretto dei beni della Società e di terzi (p.5);
- dei rapporti della Società con i dipendenti ABO DATA e delle relazioni del personale dentro e fuori l'azienda (p.6);
- della tutela dell'ambiente (p.7).

Ciascuno di noi è tenuto a leggere e rispettare questo Codice ed ad attenersi a tutte le leggi applicabili ed alle politiche direttive di ABO DATA. La mancata osservanza potrebbe dare luogo a responsabilità civili e penali a carico del dipendente, il quale potrebbe anche essere assoggettato a misure disciplinari, compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Deroghe al codice possono essere concesse solo in casi individuali, in circostanze eccezionali e solo per i diritti disponibili e soltanto dagli organi amministrativi di ABO DATA, mediante autorizzazione scritta e motivata.

I.- Conformità alle leggi ed alle altre disposizioni normative vigenti

ABO DATA ed il suo personale ispirano la propria condotta in azienda e nei rapporti dell'azienda con i terzi al più scrupoloso rispetto della legge e delle altre normative vigenti, con particolare riferimento alle normative relative alla sicurezza sul lavoro, al trattamento delle informazioni aziendali, dei dipendenti e di terzi, al trattamento delle informazioni aventi rilevanza aziendale relativa a processi produttivi o garantite da privative del diritto industriale o del diritto d'autore, al corretto andamento di gare pubbliche o private.

ABO DATA ed i suoi dipendenti sono altresì consapevoli dell'importanza della normativa relativa alle informazioni attinenti Società con azioni o altri titoli o *Securities* ammesse alle quotazioni in mercati borsistici.

E' fatto divieto ai dipendenti, salva espressa approvazione scritta degli organi amministrativi, di acquistare o vendere, anche indirettamente, titoli emessi da società quotate in borsa, mentre sono a conoscenza, per ragioni di lavoro svolto per o con ABO DATA, di informazioni riservate relative a tali Società ed è altresì proibito divulgare informazioni riservate ad alcuno, interno od esterno ad ABO DATA, compresi parenti, amici, colleghi od altre persone per le quali tali informazioni non siano necessarie ai fini dello svolgimento delle loro mansioni presso ABO DATA.

Le informazioni riservate sono informazioni non di pubblico dominio che, se e in quanto divulgate, potrebbero influire sulla quotazione dei titoli in questione.

Analogamente, i dipendenti, anche al fine di assicurare il rispetto della normativa a tutela della concorrenza leale e dell'antitrust, sono obbligati ai medesimi obblighi di riservatezza e di non divulgazione di informazioni che potrebbero arrecare un vantaggio indebito ai concorrenti di ABO DATA o dei concorrenti delle Società clienti di ABO DATA o dei suoi fornitori.

II. – Tutela delle informazioni riservate ed altre di proprietà sia di ABO DATA che dei nostri clienti.

I dipendenti ABO DATA sono consapevoli che i propri obblighi di riservatezza costituiscono specifico adempimento ai propri obblighi di fedeltà contemplati per legge anche ai sensi dell'art. 2105 del Codice Civile e si impegnano a:

1. Non divulgare a nessuno informazioni che ABO DATA non abbia reso di pubblico dominio, salvo a:
 - a) persone espressamente autorizzate da ABO DATA a riceverle;
 - b) persone alle quali tali informazioni debbano essere trasmesse secondo quanto previsto dalle mansioni affidate al dipendente;
2. Non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente, né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei compiti e lavori con ABO DATA;
3. Segnalare tempestivamente il fatto al superiore non appena dovessero apprendere di un uso o trattamento illecito da parte di altri, di informazioni riservate;
4. Non immagazzinare informazioni ABO DATA su computer privati od altri supporti non forniti da ABO DATA;
5. Non immagazzinare informazioni ABO DATA a casa propria o altrove;
6. Non portare informazioni ABO DATA all'esterno della sede ABO DATA se non per finalità professionali ed, anzi, a riportarle in sede non appena ultimati tali compiti.

Per informazioni ABO DATA si intendono tutte le informazioni relative all'organizzazione ed ai metodi di produzione e commercializzazione aziendale, ai prodotti, siano essi già realizzati e/o commercializzati, oppure in fase di studio o sperimentazione, ai nominativi dei clienti e degli altri soggetti, quali finanziatori, banche, fornitori, con i quali ABO DATA abbia, o abbia avuto, rapporti di lavoro o possa avere in futuro rapporti di lavoro per effetto di contatti attuali o passati - comprese trattative o fasi prodromiche ad esse, quali scambio di lettere di intenti o patti di riservatezza, accessi a *data room* od altro - al tipo di relazione attuale passata o futura con tali soggetti, compresi accordi di collaborazione, *joint venture*, scambi o cessioni di azioni, quote o titoli, fusioni, scissioni od altre forme di aggregazioni di imprese.

III.- Protezione ed uso corretto dei beni della Società e di terzi

I dipendenti sono a conoscenza degli obblighi del diritto civile e del diritto penale facenti capo a chiunque, che fanno divieto di appropriarsi di, o di danneggiare, i beni dell'azienda, o dei terzi, clienti o fornitori o altre imprese con le quali si sia chiamati a collaborare per ABO DATA, nonché di altri dipendenti.

In particolare, costituiscono beni di particolare valore i beni intellettuali, che comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni, sottoposti o meno a tutela particolare sotto forma di diritti d'autore, di brevetto, di marchio od altra forma di privativa.

I beni intellettuali creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti ad ABO DATA a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto d'assunzione od altro

accordo, secondo le specifiche normative applicabili al tipo di rapporto di lavoro, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari.

I dipendenti si impegnano a seguire le istruzioni ricevute ed, in caso di dubbio, a chiedere chiarimenti su come agire per proteggere tali beni.

I sistemi di comunicazione aziendale, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati ed ABO DATA si riserva di accedere a detti collegamenti per assicurare la realizzazione dei fini aziendali

Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password o dei codici PIN a lui assegnati.

Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione includono, con elencazione esemplificativa ma non esaustiva, l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa, ed più in generale, la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, o peggio pedopornografico, od osceni, intimidatori, diffamatori, o comunque, non congrui ad un comportamento professionale.

Anche al termine del rapporto di lavoro l'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società.

IV. – Rapporti di ABO DATA con i dipendenti della Società e relazioni del personale dentro e fuori l'azienda

ABO DATA, in persona dei suoi soci e dei suoi fondatori, si impegna al pieno rispetto dei diritti umani dei dipendenti e, nei limiti in cui sia corresponsabile dell'operato dei propri dipendenti, ad assicurare che tale rispetto sia invalso nei rapporti reciproci tra gli stessi dipendenti, come espressione di una cultura condivisa prima ancora che come conformità agli obblighi imposti dalle normative cogenti.

Non è ammessa alcuna discriminazione a causa della razza, del colore, del sesso, delle preferenze e degli orientamenti sessuali, dello stato civile, della gravidanza, della maternità o della paternità, della religione, delle opinioni politiche, della nazionalità, dell'origine etnica o sociale, dello stato sociale, dell'invalidità, dell'età, dell'appartenenza sindacale o di altre caratteristiche ininfluenti rispetto al merito dell'attività lavorativa.

ABO DATA ritiene di preminente importanza che tutto il personale si caratterizzi e si connoti, tanto nei rapporti all'interno dell'azienda, quanto nelle relazioni con i terzi, per uno stile di considerazione, rispetto e valorizzazione reciproci delle personalità e dei metodi di lavoro altrui, che rifugga da modi ordinari se non grossolani, o che possano creare motivi di imbarazzo quanto alle peculiarità personali sensibili di cui al comma che precede.

Costituisce massima priorità di ABO DATA la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti della Società, per ogni aspetto delle condizioni di lavoro, il livello del rumore, la temperatura, la ventilazione, l'illuminazione, la qualità e l'accesso ai servizi igienici, nonché la tutela della *privacy* dei dipendenti e delle altre persone che entrino in contatto con l'azienda, sensibilizzando il personale ad evitare tutte le forme di intrusione nella vita personale altrui, anche mediante mezzi audiovisivi, che non siano autorizzate dagli interessati.

V.- Tutela dell'ambiente

L'ambiente costituisce per ABO DATA non soltanto la cornice e lo spazio nel quale tutti siamo immersi ed agiamo ma anche il contesto nel quale si inseriscono armonicamente i prodotti ed i servizi offerti ai Clienti.

Conseguentemente uno degli obiettivi di ABO DATA è la riduzione dei consumi energetici dei prodotti e dei servizi offerti ai Clienti.

In questa prospettiva, ABO DATA promuove, anche sensibilizzando il proprio personale a tali linee di azione, il rispetto e, ove possibile, il miglioramento dei requisiti di legge in materia ambientale, la collaborazione con i fornitori ed i Clienti per la completa conformità alle normative in materia di tutela ambientale

I dipendenti sono tenuti a considerare le tematiche ambientali secondo un approccio professionale e ad aiutare ABO DATA a sviluppare e sfruttare le opportunità che la tecnica può offrire per contribuire a creare uno sviluppo sostenibile, sia nell'organizzazione del lavoro e dell'impresa, sia nella predisposizione dei prodotti e dei servizi offerti ai Clienti.

ABO DATA